

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Велижский район»
от 23.06.2011 года № 263

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 5 «ТЕРЕМОК»**

Г. ВЕЛИЖА

(новая редакция)

(в редакции постановлений Администрации муниципального образова-
ния «Велижский район» от 28.02.2012 № 64, от 10.11.2015 №566)

Велиж
2015

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Теремок» г. Велижа (далее Детский сад), является

муниципальным учреждением, созданным на основании Постановления Главы муниципального образования «Велижский район» Смоленской области № 115 от 30 марта 2001 года и является правопреемником детских яслей-сада № 5 «Теремок» г. Велижа, созданных на основании Постановления Главы администрации Велижского района № 945 от 30 ноября 1992 года. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования учреждения.

1.2. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Теремок» г. Велижа. Сокращённое официальное наименование: МБДОУ детский сад № 5 «Теремок» г. Велижа.

1.3. Детский сад реализует общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.4. Детский сад является бюджетной некоммерческой организацией по типу – бюджетное учреждение; по виду – детский сад, организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, которое вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано – образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.

1.5. Юридический адрес Детского сада: 216290 Россия, Смоленская область, г. Велиж, ул.Энгельса, дом 64 а. Фактический адрес: 216290 Россия, Смоленская область, г. Велиж, ул. Энгельса, дом 64 а.

1.6. Учредителем Детского сада является муниципальное образования «Велижский район». Полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Велижский район». Юридический адрес Учредителя: 216290, Россия, Смоленская область, г. Велиж пл. Дзержинского, дом 7 (далее по тексту – Учредитель). Собственником имущества является муниципальное образование «Велижский район». Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Детского сада, являются: Учредитель, отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район». Бюджетное учреждение МБДОУ детский сад № 5 «Теремок» г. Велижа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не

несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения. (п.1.6. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 28.02.2012 №64).

1.7. Детский сад находится в ведомственном подчинении уполномоченного и отраслевого органа в сфере образования Администрации муниципального образования «Велижский район», на который возложены функции координации и регулирования деятельности Детского сада.

1.8. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банке, имеет лицевой счёт в органах казначейства Финансового Управления Администрации муниципального образования «Велижский район» гербовую печать, штампы со своим наименованием бланки и другие реквизиты. При необходимости может быть открыт валютный и другие счёта. Имеет в безвозмездном пользовании обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Государственная аккредитация в Детском саду, реализующем образовательную программу, к которой установлены федеральные государственные требования, не проводится.

1.11. Детский сад приобретает права юридического лица в части ведения финансового обеспечения образовательной деятельности, пользование гербовой печатью с момента государственной регистрации, подтверждённой соответствующим свидетельством.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

1.13. Детский сад имеет право на сотрудничество в сфере образования с организациями, в том числе на международное сотрудничество с иностранными организациями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (п.1.13. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

1.14. В Детском саду не допускается создание и деятельность организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, образование носит светский характер.

1.15. Контроль за соблюдением условий в Детском саду, предусмотренных лицензией, осуществляется лицензирующим органом, представившим соответствующую лицензию.

1.16. Детский сад имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

1.17. Детский сад отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении полученными денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом.

2. Цели, задачи и виды деятельности образовательного процесса детского сада.

2.1. Детский сад создан в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Велижский район» и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования «Велижский район».

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребёнка;

- обеспечение физического, познавательного, социального, эстетического, развития детей, формирование базисных основ личности;

- создание развивающей, предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности детей;

- вовлечение родителей в образовательный процесс и оказание им консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников, формирование у них педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

2.4. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к его

основным видам деятельности в сфере образования, которое формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Велижский район». Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Детский сад вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение танцам, гимнастике, рисованию;
- оказание логопедических услуг;
- организацию деятельности группы по адаптации детей к условиям Детского сада для детей, не посещающих Детский сад. (п.2.5. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

2.6. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

- организация предоставления общедоступного образования по программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- реализация дополнительных образовательных программ. (п.2.7. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

2.8. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Детского сада со дня её получения

или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. В Детском саду обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования; (п.3.2. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

3.3. Образовательная программа дошкольного образования Детского сада направлена на развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального к ним подхода и специфичных для них видов деятельности. (п.3.3. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

3.4. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

3.5. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы. По времени пребывания воспитанников группы функционируют в режиме сокращённого дня (10-часового пребывания).

3.6. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя:

- из предельной наполняемости;

- в соответствии с полученной лицензией, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарно-эпидемиологических нормативов и правил. Наименование групп, функционирующих в Детском саду, ежегодно меняется в соответствии с возрастом детей. (последнее предложение в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

3.7. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Предельная наполняемость групп определяется:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты;

(п.3.8. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

3.9. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 8 лет. (п.3.9. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

3.10. Правила приёма детей в Детский сад определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органом Учредителя, ответственным за комплектование Детского сада воспитанниками, является уполномоченный и отраслевой орган в сфере образования отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район», который осуществляет приём и регистрацию заявлений о постановке на учёт, выдаёт индивидуальные направления на зачисление ребёнка в Детский сад.

3.10.1. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

3.11. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

3.12. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

3.13. Тестирование детей при приёме в Детский сад и при переводе детей в другую возрастную группу не проводится. Срок обучения на каждом возрастном этапе составляет 1 год.

3.14. При приёме детей в Детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. (п.3.14. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

3.15. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей,

длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон и оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, а другой – у родителя (законного представителя).

3.16. Зачисление ребёнка в Детский сад оформляется приказом по Детскому саду. Воспитанник считается принятым в Детский сад с момента подписания договора, одним из родителей (законных представителей) воспитанника.

3.17. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

3.18. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть, расторгнут в соответствии с основаниями, предусмотренными Гражданским законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих
- воспитанию и обучению воспитанника в Детском саду;
- по окончании получения дошкольного образования (при достижении им возраста 8 лет) и поступлении ребёнка в общеобразовательное учреждение. Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом по Детскому саду;
- на основании решения суда. (п.3.18. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

3.19. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Детского сада не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. В случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника уведомление не требуется.

3.20. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.21. Комплектование воспитанниками Детского сада проводится в срок с 1 августа ежегодно. Доукомплектование Детского сада в текущем учебном году проводится при наличии свободных мест.

3.22. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется с письменного согласия родителей, уполномоченного и отраслевого органа в сфере образования.

3.23. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Группы функционируют в режиме 10-часового пребывания с 07.30 до 17.30.» (п.3.23. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

3.24. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

3.25. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

3.26. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между учреждениями. (п.3.26. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

3.27. Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинского персонала, (старшей медицинской сестры) Детского сада, оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги могут быть оказаны при наличии соответствующей лицензии, которые оплачиваются родителями (законными представителями), или спонсорами на основании заключённого договора об оказании платных медицинских услуг.

3.28. Работники Детского сада периодически проходят медицинские осмотры в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями за счёт средств Учредителя.

3.29. Организация питания воспитанников в Детском саду возлагается на Детский сад. Детский сад обязан обеспечить сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду. В Детском саду установлено четырёхразовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник). (п.3.29. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

3.30. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню. (п.3.30. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

3.31. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

3.32. Контроль за качеством питания возлагается на заведующего Детским садом.(п.3.32. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

3.33. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

4.Финансовое обеспечение образовательной деятельности.

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации через казначейское исполнение, за счёт средств бюджета муниципального образования «Велижский район».

4.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании денежных средств.

4.3. Финансы Детского сада образуются из следующих составляющих:

- бюджетных ассигнований;

- средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду (родительская плата);

- средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- средства, получаемые из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.(п.4.3. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

4.4. Детский сад вправе осуществлять право владения, пользования и распоряжения закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и зданиями Детского сада. Не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Велижский район».

4.5. Расходование средств, поступающих из бюджета, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.6. Детский сад за счёт доходов, полученных из внебюджетных источников, в установленном порядке может образовывать фонды, средства которых, используются на развитие Детского сада, в том числе на заработную плату. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Списание имущества, переданного в оперативное управление Детскому саду, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о передаче имущества в оперативное управление.

4.8. Детский сад пользуется, распоряжается, имуществом, переданным в безвозмездное пользование, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых оно создано. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.9. При безвозмездном пользовании имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать назначение имущества строго по целевому назначению;

- при наличии денежных средств осуществлять текущий ремонт имущества. Виды особо ценного движимого имущества определяются Администрацией муниципального образования «Велижский район». Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Администрации муниципального образования «Велижский район».

4.10. Имущество, переданное в безвозмездное пользование, может быть изъято, как полностью, так и частично, при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного в безвозмездное пользование, производится собственником имущества по представлению Учредителя.

4.11. Детский сад вправе самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, по решению суда по данному вопросу.

4.13. Должностные оклады работников Детского сада определяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Заработная плата работнику Детского сада устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В пределах фонда заработной платы работникам устанавливаются надбавки, доплаты, премии, другие выплаты стимулирующего характера.

4.14. Детский сад самостоятельно устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсирующих выплат работникам в пределах имеющихся выделенных средств. В пределах фонда заработной платы работникам устанавливаются надбавки, доплаты, премии, другие выплаты стимулирующего характера.

4.15. Детский сад выдаёт заработную плату в установленные сроки (два раза в месяц), установленные Учредителем.

4.16. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.17. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.18. Детский сад в части уставной непредпринимательской деятельности, предусмотренной его Уставом, освобождается от уплаты всех видов налогов, в том числе от платы за землю.

4.19. Детский сад ведёт оперативный, бухгалтерский (бюджетный), налоговый, статистический учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке составляет и предоставляет соответствующим органам отчётность несёт ответственность за её достоверность. Учёт, отчётность и ответственность осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений в сфере образования муниципального образования «Велижский район» (по

договору с Детским садом), которое наряду с детским садом несёт ответственность за её своевременное и правильное исполнение перед налоговым, и другими органами. (п.4.19. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

4.20. Детский сад имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Велижский район», (за исключением случаев установленных федеральным законодательством), которые ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Велижский район».

5. Порядок управления образовательным учреждением.

5.1. Управление образовательной деятельностью Детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о создании, реорганизация и ликвидации Детского сада, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава Детского сада в новой редакции;
- установление муниципального задания для Детского сада в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к нему территорий;
- контролирование деятельности по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённой за ним собственности, здания и имущества, а также капитальный ремонт здания.

5.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Детского сада;

- контролировать образовательную и финансово – хозяйственную деятельность;

- устанавливать правила комплектования воспитанниками;

- получать полную информацию, отчёты о деятельности.

5.4. Учредитель обязан:

- предоставить здание, с необходимым оборудованием, земельный участок, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;

- осуществлять финансирование на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно смете.

5.5. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

5.6. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Для работников работодателем является Детский сад. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляет заведующая Детского сада на основании трудового договора.

5.7. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

5.8. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

5.9. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

5.10. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

5.11. На педагогическую работу в Детский сад принимаются лица в соответствии с действующим законодательством РФ. (п.5.11. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

5.12. Права и обязанности педагогических и иных работников Детского сада определяются соответствующим локальным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего трудового распорядка) и должностными инструкциями работников. (п.5.12. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

5.13. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

5.14. Утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

5.15. Работники Детского сада (независимо от должности) несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законом порядке.

5.16. Непосредственное руководство и управление Детским садом осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С заведующим заключается трудовой договор в письменной форме.

5.17. Во время отсутствия заведующего (отпуска, болезни, командировки и прочее) руководство Детским садом осуществляется педагогом, исполняющим обязанности заведующего, назначенного Учредителем, который на время замещения несёт полную юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Заведующий Детским садом выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство;
- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей;
- издаёт приказы, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Детского сада, даёт указания, обязательные к исполнению работниками Детского сада;
- представляет Детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада;
- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, казначейских организациях;
- подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные для исполнения работниками;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности Детского сада;
- заключает договора, в том числе: трудовые, с родителями (законными представителями);
- организует аттестацию педагогических работников;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем;
- утверждает годовой план работы, расписание занятий;
- составляет штатное расписание;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ;
- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- осуществляет взаимосвязь с семьёй воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Детского сада;
- предоставляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности Детского сада.
- знакомит родителей, работников Детского сада с настоящим Уставом, Учредительными документами.

5.19. Формами самоуправления Детского сада являются:

- Общее собрание Детского сада;
- Педагогический совет Детского сада;
- Родительский комитет Детского сада

5.20. Общее собрание Детского сада (далее Общее собрание):

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждает проект коллективного договора, социальные гарантии и льготы в соответствии с действующим Трудовым законодательством;
- разрабатывает и принимает отдельные локальные акты Детского сада, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- выдвигает кандидатуры на представление к отраслевым и государственным наградам Российской Федерации и Смоленской области;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и охраны здоровья воспитанников;
- обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав.

5.20.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Необходимость созыва общего собрания может инициироваться заведующим Детского сада, педагогическим советом.

5.20.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников Детского сада.

5.20.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.20.4. Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада. Протоколы общего собрания хранятся в делах Детского сада.

5.20.5. Для ведения общего собрания Детского сада из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.

5.21. Управление педагогической деятельностью Детского сада осуществляет Педагогический совет Детского сада (далее Педагогический совет). Состав Педагогического совета формируется на основании Положения о Педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада для рассматривания основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет возглавляет заведующий Детского сада. (п.5.21. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

5.21.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности;
- выборы общеобразовательных программ, образовательные и воспитательные технологии и методики;
- рассматривание вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает проект годового плана работы Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг родителям, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ.
- принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания; (п.5.21.1. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

5.21.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета может утверждаться приказом заведующего Детского сада.

5.21.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на 1 учебный год.

5.21.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.21.5. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы Детского сада.

5.22. Родительский комитет Детского сада выполняет следующие функции:
– содействует организации совместных мероприятий – родительских собраний, дни открытых дверей, клубов для родителей;

- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей (если такие имеются).

5.22.1. В состав Родительского комитета Детского сада входят представители родительской общественности от возрастных групп. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с Детским садом.

5.23. К компетенции Детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах отпущенного бюджетного финансирования;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса;

- разработка и утверждение организованной образовательной деятельности;
- разработка и утверждение рабочих программ;
- установление структуры управления деятельностью, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- разработка и принятие Устава, а также изменений и дополнений к Уставу;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией; (п.5.23. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом.

5.24. Детский сад несёт ответственность в установленном порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и не внесённое в Устав.

6. Локальные акты Детского сада.

6.1. К локальным актам, регулирующим деятельность Детского сада, относятся:

- положения по разным направлениям деятельности Детского сада;

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- учебный план;
- приказы руководителя Детского сада по основной деятельности, личному составу, движению воспитанников;
- решения Педагогического совета;
- решения Общего собрания;
- решения Родительского комитета Детского сада;
- инструкции;
- иные локальные акты, не внесённые в Устав, но регламентирующие деятельность Детского сада.

Локальные акты Детского сада не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

7. Реорганизация или ликвидация Детского сада.

7.1. Реорганизация Детского сада (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренными федеральным Законодательством. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Детского сада его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.2. Ликвидация производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренными федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение. Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Детского сада.

7.3. Ликвидация считается завершённой, а Детский сад прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Детского сада после расчётов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, передаётся Учредителю.

7.5. При реорганизации Детского сада все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику, а его Устав, Лицензия утрачивают силу. При ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счёт средств Детского сада в соответствии с требованиями архивных органов. (п.7.5. в редакции постановления Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566).

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Детскому саду на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. При ликвидации или реорганизации Детского сада работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством.

7.8. Решение о ликвидации Детского сада принимается Учредителем с учётом мнения Велижского районного Совета депутатов.

Раздел 8. утратил силу - постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.11.2015 №566.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Заведующий №6 ДОУ
детский сад №5 "Теремок"
Городица Горюхи Н.П.

