

Принято
на педагогическом
№ 1 от 31.08.2015

Утверждаю:
совете Заведующий МБДОУ детский сад №5
«Теремок» г. Велижа
Н.Л.Горыня
Приказ № 84 от 02.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №5 «ТЕРЕМОК» Г. ВЕЛИЖА

1. Общие положения.

Логопедический кабинет создается при дошкольном образовательном учреждении.

1.1. Деятельность кабинета регламентируется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Логопедический кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дошкольного образования.

1.3. Логопедический кабинет ДОУ – это:

- центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и коррекционная литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- центр повышения квалификации педагогов (работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства),
- центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
- научно-логопедический центр (логопедическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

1.4. Логопедический кабинет обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно – восстановительную помощь детям с различными нарушениями речи .

1.5. В кабинете оказывается логопедическая помощь детям с различными нарушениями речи.

1.6. Логопедический кабинет:

- Логопедический кабинет создается для оказания практической помощи детям дошкольного возраста с нарушениями речи.
- Логопедический кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.
- Логопедический кабинет оказывает логопедическую помощь педагогическим работникам ДОУ в освоении учебных программ, методических материалов,

- методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

1.7. Руководство логопедическим кабинетом осуществляет непосредственно руководство администрации детского сада, учитель-логопед.

2. Цели и задачи логопедического кабинета.

2.1. Целью деятельности методического кабинета является своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей дошкольного возраста

2.2. Задачи логопедического кабинета.

Основными задачами логопедического кабинета являются:

- консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;
- проведение индивидуальных и групповых логопедических и психологических занятий;
- консультативная работа с родителями, привлечение родителей к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье;
- Пропаганда логопедических знаний.

Задача логопедического воздействия: предупреждение и исправление речевых дефектов через: создание соответствующих условий – системы мероприятий постепенного воздействия на ребенка, страдающего тем или иным нарушением речи.

3. Организация работы учителя-логопеда в логопедическом кабинете.

3.1. Работа учителя-логопеда в логопедическом кабинете направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи детей.

3.2. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.

3.3. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения.

3.4. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5—6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.

3.5. Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи; и задержкой психического развития, должны быть направлены в специальные учреждения. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.6. Количество детей, занимающихся одновременно на логопункте, должно составлять 20-25 детей в течение года.

3.7. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой

зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедических занятий и заменяет их другими.

3.8. Работа по исправлению речи проводится 5 раз в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер.

3.9. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых воспитательских занятий.

3.10. В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий должен быть изолированный логопедический кабинет (оборудование кабинета см. в «Программе обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи», составители Г.А. Каше и Т.Е. Филичева).

4. Документация логопедического кабинета .

- журнал состояния речи всех детей;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- индивидуальные тетради для занятий детей;
- журнал посещаемости занятий;
- речевая карта на каждого ребенка, взятого на занятия, с указанием даты ввода и окончания занятий;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

Учитель-логопед в детском саду обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в ДООУ, повышать свою квалификацию. Поскольку учитель-логопед работает в дошкольном образовательном учреждении, начало и окончание учебного года, время, отведенное на обследование детей, учебная нагрузка (20 астрономических часов в неделю, 4 часа в день) соответствует установленным нормам для учителей-логопедов коррекционных (логопедических) групп дошкольных образовательных учреждений.

5. Распределение рабочего времени учителя-логопеда в логопедическом кабинете.

Первые три недели отводятся для полного комплектования групп и подгрупп детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году.

Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы в неделю — 20). Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 12-16 детей, от 20 до 25 детей в течение года. Принимаются дети с простой и сложной дислалией, в сложных случаях логопед обязан рекомендовать родителям посещение специальной речевой группы. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет

ответственности за устранение дефекта.

Зачисление в логопедический пункт Учреждения осуществляется на основании обследования речи детей, которое проводит учитель-логопед данного образовательного учреждения и с 01 по 20 сентября. Обследованные дети, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются в журнале. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, оториноларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

Дети с диагнозом ФНР берутся в работу сроком до 6 месяцев, дети с диагнозом ФФНР — на 1 год.

По мере исправления недостатков речи логопед выводит детей из списка и заменяет их другими.

На логопедические занятия отбираются дети с речевыми нарушениями старшего дошкольного возраста.

Ребенок должен получать индивидуальную коррекционную помощь не менее 3-х раз в неделю. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

Учитель-логопед планирует подгрупповые занятия, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 6 детей). Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста (программой обучения и воспитания в детском саду, инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»).

Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с составленной им образовательной программой, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в дошкольном образовательном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями дошкольного образовательного учреждения по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы, и виды работ), родителями (законными представителями), посещающих его занятия.

Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

6.Оборудование логопедического кабинета

На двери логопедического кабинета должно висеть расписание работы учителя-логопеда.

В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:

1. Столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе.
2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
3. Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
4. Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула - для ребенка и для учителя-логопеда.
6. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
7. Технические средства обучения.
8. Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей.
9. Наглядный материал по развитию речи Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.
10. Различные речевые игры.
11. Методическая литература.
12. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Логопедический кабинет должен быть эстетично оформлен, украшен комнатными растениями. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание детей во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.

7. Документация логопедического кабинета

Для учета коррекционного процесса, который проводит учитель-логопед, предлагаются следующие виды документации:

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми
2. Журнал обследования речи детей, посещающих данное дошкольное образовательное учреждение .
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.
4. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
5. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей или лиц их заменяющих по работе над звуковой культурой речи).
6. Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
7. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.
8. Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.
9. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного

образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.

10. Карточка с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.

11. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

Ознакомлен(на):