

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №5 «Теремок» г. Велижа и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

г. Велиж

«___» _____ 20 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Теремок» г. Велижа, (далее «Учреждение») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 сентября 2011 г 67 № 000209 выданной ДЕРАРТАМЕНТОМ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Горыни Натальи Леонидовны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации МО «Велижский район» № 263 от 23.06 2011 г, изменениями в Устав, Распоряжения №193 - р от 12.08. 2011г о назначении на должность, и Родитель (законный представитель)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(щая) на основании

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика» в интересах несовершеннолетнего сына. Дочери подопечного (свидетельство о рождении и т.д) проживающего по адресу _____

_____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада №5 «Теремок» г. Велижа

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: понедельник – ежедневно с 7.30 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, в соответствии с возрастом, на основании направления отдела образования Администрации МО «Велижский район» от _____, личного заявления родителей (законных представителей) от _____.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке (русском) Российской Федерации.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания. Обучать ребенка по образовательной программе дошкольного образования, утвержденной в установленном порядке и реализуемой в учреждении.

2.1.2. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями, содержанием дошкольного образования в образовательной организации, установленным режимом.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития Воспитанника в семье. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.4. Обращаться в суд с иском к Заказчику о погашении задолженности по родительской плате за присмотр и уход.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при наличии места в возрастной группе; на время карантина; в летний период; при уменьшении количества воспитанников.

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.7. Сообщать в соответствующие органы защиты прав ребенка о фактах нарушения прав Воспитанника со стороны одного или обоих родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации Учреждения в случаях нарушения прав Воспитанника или нарушения работниками норм профессиональной этики.

2.2.8. Высказывать личное мнение по вопросам открытости работы Учреждения, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями.

2.2.9. Получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

Для получения компенсации Заказчик представляет в учреждение следующие документы:

-заявление о выплате компенсации;

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка (детей) или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;
- справку о составе семьи;
- копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя).
- копию свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака (при наличии);
- документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- копию трудовой книжки (для неработающих граждан);
- справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного (для неработающих граждан) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе);
- справку об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);
- справку органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (для опекунов) (представляется по собственной инициативе);
- справку о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на получение компенсации, государственного пособия на ребенка в Смоленской области (далее – пособие) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе)

Компенсация выплачивается начиная с месяца, следующего за _____ месяцем подачи заявления путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заказчика.

При определении очередности рождения ребенка, а следовательно при определении размера компенсации, учитываются все дети в семье, вне зависимости от возраста (но не старше 18 лет).

2.2.10. Получать льготы по родительской плате в установленном Администрацией МО «Велижский район» в порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать с учетом пребывания сбалансированным питанием, в соответствии с 10-дневным циклическим меню. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия по уважительным причинам:

- карантин; болезнь ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- оздоровительный период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительной командировки родителей (законных представителей);
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно - профилактического учреждения;
- отстранения от посещения МБДОУ в соответствии с санитарными правилами.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждением.

2.4.3. Незамедлительно сообщать об изменении персональных данных (смена фамилии, имени; место жительства; контактный телефон).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя лично или по телефону: 8 (48 132) 4-12-49 либо по личному номеру воспитателя. о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 13 часов текущего дня. В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных предметов (таблеток, колющих и режущих). За сохранность дорогих вещей Учреждение не несет ответственности.

2.4.8. Лично сопровождать Воспитанника в/из Учреждения, передавать и забирать у воспитателя. Предоставлять доверенность на право сопровождения воспитанника другим лицам. Отзывать доверенность на право сопровождения заявлением на имя руководителя Учреждения.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждение на время отсутствия Воспитанника по причинам карантина, длительной командировки родителей (законных представителей); оздоровительного периода ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года.

2.4.10. Приводить воспитанника в опрятном чистом виде. Обеспечить воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурных и музыкальных занятий.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении с Родителями взимается ежемесячная плата (родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.2. Родители обязаны производить оплату, указанную в приложении настоящего Договора, в течение 3-х дней с момента получения квитанции, но не позднее 15 числа текущего месяца путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.3. При непосещении Ребенком Учреждения производится перерасчет родительской платы (а также компенсации части родительской платы на основании законодательства РФ) за весь период отсутствия ребенка в Учреждении.

3.4. Денежные средства, поступившие от родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждение, направлять на присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

3.5. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

дети – инвалиды;

дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей;

дети с туберкулезной интоксикацией.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть расторгнуты, изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

4.4. Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы Учреждения в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно

-по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в связи с переменой места жительства, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оплата за присмотр и уход должна быть погашена в полном объеме. В случае переплаты Учреждение по приказу заведующего возмещает Заказчику переплаченную сумму на счет получателя.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении Воспитанника из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.5. Сведения указанные в настоящем договоре. Соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон.

МБДОУ детский сад №5 «Теремок» г.

Велижа

ИНН:6701004332

адрес: 216290 Смоленская область, г.

Велиж,

ул.Энгельса, д.64 а

тел.8 (4812 132) 4-12-49

тел. бухгалтерии (4-18-95; 4-21-08)

E-mail: velizh-detskijjsad5@yandex.ru

Заведующий _____ Н.Л.Горыня

Родитель _____

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

выдан, _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства _____

Телефоны: раб. дом., моб.: _____

Подпись: _____ / _____ /

С Уставом учреждения, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности и размещенными на официальном сайте образовательной организации ознакомлен (а)

Второй экземпляр получил(ла) на руки _____ / _____ /

Заведующему МБДОУ детский сад №5
«Теремок» г.Велижа
Н.Л.Горыне

от _____

(ФИО полностью)

адрес регистрации _____
(по паспорту)

адрес фактического проживания:
(Не) совпадает

Контактные телефоны _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО, последнее при наличии)

(дата и место рождения ребенка, реквизиты св-ва о рождении, реквизиты документа,
подтверждающие установление опеки)

(адрес . с индексом, регистрации ребенка)

(Не) Совпадает _____
(адрес фактического места жительства ребенка)

в МБДОУ детский сад №5 «Теремок» г.Велижа на обучение по образовательным программам дошкольного образования общеразвивающей направленности с режимом пребывания воспитанника в образовательной организации - режим полного дня (10- часовое пребывание) с « ____ » 20 ____ г.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С Уставом учреждения, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности и размещенными на официальном сайте образовательной организации ознакомлен (на) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленным законодательством РФ. Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном _____ языке.

Прошу приобщить к личному делу документы:

1. Копию свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя
2. Копию паспорта
3. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (Прикреплена к свидетельству о рождении).
4. Медицинское заключение
5. Согласие на обработку персональных данных.
6. Другие документы, предъявленные мною по желанию: _____

« ____ » _____ 20__

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему МБДОУ детский сад №5
«Теремок» г. Велижа
Н.Л.Горыне

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ О согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий
личность: _____
Наименование, организация, серия и номер, дата

являясь родителем (законным представителем) _____
В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) МБДОУ детский сад №5 «Теремок» г. Велижа (далее – оператор), расположенному по адресу: г. Велиж, ул. Энгельса, дом 64 а, для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением, в целях осуществления воспитательно - образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, воспитания посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии воспитательно-образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждения. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата место рождения, Гражданство, Родной язык,
Документы: Свидетельство о рождении, № медицинского полиса, № страхового полиса
Регистрация: Тип регистрации, Район регистрации, Место регистрации
Проживание: Район проживания, Место фактического проживания, Телефон домашний
Семья: Братья и сестры, Социальные условия: Жилищные условия, Материальное положение, сведения о родителях (законных представителях).

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного учреждения. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения. Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах. Оператор вправе производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на официальном сайте Учреждения, помещениях ДОУ и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20____ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____

Начальнику отдела образования Авсеенок К.А.
от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего _____,
_____ (адрес полностью)
паспорт № _____
выдан «__» _____ 20__ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____

в МБДОУ детский сад № 5 «Теремок» г. Велижа

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____ %.

Представлены документы (нужное подчеркнуть)::

- 1. заявление о выплате компенсации;**
- 2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);**
- 3. копию свидетельства о рождении ребенка (детей) или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;**
- 4. справку о составе семьи;**
- 5. копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя).**
- 6. копию свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака (при наличии);**
- документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 8. копию трудовой книжки (для неработающих граждан);**
- 9. справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного (для неработающих граждан) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе);**
- 10. справку об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);**
- справку органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (для опекунов) (представляется по собственной инициативе);
- 12. справку о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на получение компенсации, государственного пособия на ребенка в Смоленской области (далее – пособие) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе)**

С Постановлением Администрации Смоленской области от 31.03.2017 г. № 185 «О внесении изменений в порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты» ознакомлен(а).

В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, обязуюсь в 10-дневный срок сообщить о наступлении этих обстоятельств в образовательную организацию. Дата _____

Подпись _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность

Подпись специалиста, принявшего документы

